



Skagafjörður

Reglur um heimaþjónustu í Skagafirði

Markmið félagslegrar heimaþjónustu er að efla viðkomandi til sjálfsbjargar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsum, við sem eðlilegastar aðstæður.

1. gr

Hlutverk félagslegrar heimaþjónustu er að veita:

- Aðstoð við heimilishald
- Aðstoð við persónulega umhirðu
- Félagslegan stuðning
- Aðstoð við umönnun barna.

2. gr.

Skilyrði til þess að geta fengið félagslega heimaþjónustu er að aðstoðarþegi búi í heimahúsum og geti ekki séð hjálparlaust um heimilishald og persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, veikinda, barnsburðar, eða fötlunar.

4. gr.

Félagsmálanefnd fer með stjórn félagslegrar heimaþjónustu á vegum Skagafjarðar.

5. gr.

Forstöðumaður heimaþjónustu annast daglegan rekstur.

Starfsemin er tvískipt:

- a. Heimaþjónusta fyrir ellilífeyrisþega sbr. Ákvæði laga nr. 125/1999 og reglugerðar nr. 46/1990
- b. Heimaþjónusta fyrir 66 ára og yngri sbr. Ákvæði VII. Kafla laga nr. 40/1991.

6. gr.

Aðstoðarþörf skal metin í hverju einstöku tilviki og leitast við að veita þjónustu, sem viðkomandi eða aðrir heimilismenn eru ekki færir um að annast sjálfir. Læknisvottorð skal liggja fyrir, ef ástæða þykir til að mati forstöðumanns.

7. gr.

Við framkvæmd félagslegrar heimaþjónustu skal þess gætt, að hafa sem nánasta samstarf og samvinnu við þá, sem veita viðkomandi aðstoðarþega þjónustu t.d. heilsugæslustöð og heimahjúkrun.

8. gr.

Stefnt skal að því að sem flestir starfsmenn hafi lokið sérstökum námskeiðum fyrir starfsfólk í félagslegri heimaþjónustu.

9. gr.

Félagsmálanefnd skal setja reglur og leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagslegrar heimaþjónustu, þar sem m.a. eru nánar tiltekin verkefni starfsmanna, skyldur þeirra og réttindi. Kynna skal reglur þessar fyrir starfsfólki og aðstoðarþegum.

10 gr.

Starfsmenn félagslegrar heimaþjónustu taka laun sín frá skrifstofu Skagafjarðar og gilda þar laun samkvæmt sérkjarasamningi milli sveitarfélagsins og viðkomandi stéttarfélags.

Starfsmönnum er óheimilt að taka við greiðslum eða gjöfum frá aðstoðarþegum.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir verða vísir í starfi sínu um einkamál manna og heimilishald.

11. gr.

Vinnutími starfsmanna er að jafnaði dagvinnutími, mánudag til föstudags.

Vinna utan þess tíma sbr. 13 gr. laga nr. 125/1999 er háð samþykki félagsmálastjóra, sem í samráði við forstöðumann hefur tekið ákvörðun um það.

12. gr.

Byggðaráð setur að fengnum tillögum frá félagsmálanefnd gjaldskrá fyrir félagslega heimaþjónustu.

13. gr.

Reglur þessar eru settar samkvæmt lögum nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga og öðlast þegar gildi.