



Reglur um innritun barna í leikskóla Skagafjarðar

Leikskóli er fyrsta skólastig í skólakerfinu og er fyrir börn undir skólaskyldualdri. Leikskóli annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008.

1. gr.

Í leikskóla Skagafjarðar er innritað eftir aldri þannig að eldri börn ganga fyrir þeim yngri. Stefnt er að því að bjóða upp á leikskólanám fyrir börn sem náð hafa 12 mánaða aldri ef aðstæður og pláss leyfa í viðkomandi leikskóla. Í undantekningartilvikum getur fræðslunefnd heimilað að börn yngri en 12 mánaða sé veitt leikskóladvöl. Fræðslustjóri, í samráði við skólastjóra viðkomandi skóla, leggur mat á umsóknir þar að lútandi og leggur þær fyrir fræðslunefnd. Afgreiðsla fræðslunefndar skal bóka í trúnaðarbók.

Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri annast innritun barna í leikskólum Skagafjarðar. Að jafnaði skal miða við að leikskóladvöl hefjist í upphafi hefðbundins skólaárs en einnig er hægt að innrita börn á öðrum tímum ef aðstæður leyfa. Umsóknir um leikskóladvöl skulu berast fjórum mánuðum fyrir vænta dvöl.

2. gr.

Sótt er um leikskóladvöl í gegnum Íbúagátt Skagafjarðar. Nauðsynlegt er að fylla út umsóknareyðublaðið eins nákvæmlega og hægt er. Í umsókn skal koma fram nafn, kennitala, heimilisfang, lögheimili, netföng og símanúmer foreldra/forráðamanna og næsta aðstandanda sem og ósk um dvalartíma. Foreldrar fá staðfestingu á að umsókn hafi verið móttækin með sérstöku umsóknarnúmeri sem birtist í íbúagáttinni.

3. gr.

Þegar barn sem er á biðlista hefur fengið inngöngu í leikskóla er foreldrum/forráðamönnum svarað í rafrænu bréfi. Foreldrar/forráðamenn þurfa að staðfesta leikskóladvölinu innan 14 daga frá því að boð berast. Hafi staðfesting frá foreldrum/forráðamönnum ekki borist innan tilskilins frests er barnið tekið af lista og öðru barni boðið plássið.

4. gr.

Ef foreldri/forráðamaður barns þiggur ekki boð um leikskóladvöl við úthlutun, fær umsóknin nýja dagsetningu nema ef samið er um að barnið hefji dvöl í leikskólanum á öðrum tíma.

5. gr.

Almenn úthlutun leikskólaplássu fer fram miðað við neðangreindar forsendur:

- a. Leikskólaplássu er úthlutað eftir aldursröð, dagsetning umsóknar gildir ef börn eru á sama aldri (eiga sama afmælisdag), börn í forgangi geta haft áhrif á úthlutun, sjá 6 grein.
- b. Þegar leikskólaplássu er úthlutað þarf ávallt að taka tillit til aðstæðna í leikskólunum s.s. samsetningu barnahóps, rýmis, mannahalds og fleira.

6. gr.

Sækja má um forgang að leikskólum í Skagafirði vegna neðangreindra atriða. Leikskólastjóri metur umsóknir um forgang í samráði við fræðslustjóra:

- a. Fatlaðra barna, barna með skilgreind frávík í þroska eða langveik börn.
- b. Barna sem búa við erfiðleika í félagslegu tilliti vegna:
 - i. Barnaverndarmála. Hér þarf vottorð frá félagsmálayfirvöldum að fylgja umsókn
 - ii. Alvarlegra veikinda, alvarlegrar fötlunar eða alvarlegra félagslegra erfiðleika hjá fjölskyldumeðlimum barns. Hér þarf vottorð frá lækni eða opinberum aðilum að fylgja umsókn.
 - iii. Börn foreldra undir lögaldri (18 ára).
 - iv. Börn einstæðra foreldra, skila þarf inn staðfestingu frá sýslumanni.
 - v. Fjölbura, þ.e. fleiri barna en tvíbura.
- c. Barna starfsmanna leikskóla eftir nánari verklagsreglum þar að lútandi.

7. gr.

Við upphaf leikskólagöngu skrifa foreldrar/forráðamenn undir skólasamning sem meðal annars kveður á um dvalartíma og aðrar reglur varðandi leikskóladvöl. Skólasamningurinn tekur mið af reglum leikskólans og með undirritun sinni staðfesta foreldrar/forráðamenn að þeir hafi kynnt sér starf leikskólans, gjaldskrá og reglur þessar.

8. gr.

Heimilt er að segja barni upp plássi, ef nýting fer niður fyrir 60% tvo mánuði í röð, án þess að gildar ástæður séu fyrir því, s.s. veikindi og /eða tímabundnar fjarvistir frá sveitarfélaginu.

9. gr.

Uppsagnarfrestur á leikskólaplássi í leikskólum Skagafjarðar er einn mánuður og miðast við 1. eða 15. hvers mánaðar.

10. gr.

Hægt er að óska eftir breytingu á dvalartíma. Breytingin tekur gildi 1. eða 15. hvers mánaðar ef leikskólinn metur stöðuna svo að hægt sé að verða við henni.

Innheimta leikskólagjalda

1. Gjöld eru greidd fyrirfram, gjalddagi er fyrsta hvers mánaðar. Dvalargjald skal greitt fyrir umsaminn dvalartíma óháð mætingu barns. Ef barn er fjarverandi í mánuð geta foreldrar/forráðamenn óskað eftir að fæðisgjald sé fellt niður þann mánuð.
2. Eindagi er 15 dögum eftir gjalddaga, dráttarvextir reiknast frá eindaga.

3. Ef gjald hefur ekki verið greitt að mánuði liðnum frá gjalddaga er viðkomandi foreldrum/forráðamönnum sent ítrekunarbréf þar sem þeim er tilkynnt að leikskólalássinu verði sagt upp ef ekki er staðið í skilum.
4. Hafi greiðsla ekki borist eða um hana verið samið eftir einn mánuð (30 daga) frá eindaga, er foreldrum/forráðamönnum afhent uppsagnarbréf þar sem plássi barnsins er sagt upp frá og með 1. degi næsta mánaðar. Gefinn er 10 daga frestur til að ganga frá greiðslu vangoldinna gjalda. Að þeim tíma liðnum er send lokaáðvörðun og lögfræðingi falið að innheimta gjaldið.
5. Hægt er að sækja um systkinaafslátt leikskólagjalda og sérgjald vegna sérstakra aðstæðna. Vísað er í samþykkt um niðurgreiðslur vistunargjalda vegna þessa.

Reglur þessar eru settar með stoð í 26. gr. laga um leikskóla. Jafnframt er vísað í verklagsreglur Skagafjarðar vegna afsláttar á vistunargjöldum sem og verklagsreglur um forgang barna starfsmanna leikskóla og starfandi dagforeldra.