



Reglur fyrir Dagdvöl aldraðra hjá Sveitarfélaginu Skagafirði

1. gr.

Markmið og markhópur

Megintilgangur Dagdvalar aldraðra er að vera stuðningsúrræði fyrir íbúa sem að staðaldri þurfa eftirlit og umsjá til að geta búið heima. Dagdvöl er ætluð einstaklingum 67 ára og eldri sem búa heima og eiga lögheimili í Sveitarfélaginu Skagafirði og Akrahreppi. Sveitarfélagið Skagafjörður annast rekstur á 11 dagdvalarrýmum sem heimild er fyrir frá Velferðarráðuneytinu, sbr lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 og reglugerð um daggjöld fyrir dvalarrými, dagdvalarrými og hjúkrunarrými sem ekki eru á föstum fjárlögum árið 2015. nr. 1185/2014.

Hægt er að sækja um undanþágu ef umsækandi er undir 67 ára aldri og gild rök eru fyrir hendi.

2. gr.

Skipulag þjónustu

Dagdvöl aldraðra er veitt alla virka daga frá kl. 8:45 til 15:30. Fjöldi dvalardaga fer eftir þörf umsækjanda og óskum. Dagdvöl er til húsa í Heilbrigðisstofnun Norðurlands á Sauðárkróki.

Í Dagdvöl er boðið upp á flutningsþjónustu til og frá heimili einstaklings, tómstundaiðju, félagslegan stuðning, fræðslu, ráðgjöf, sundleikfimi, léttar líkamsæfingar í tækjasal, fæði, hvíldaraðstöðu og aðstoð við böðun.

3. gr.

Gjaldtaka

Notendur Dagdvalar greiða daggjald fyrir veru sína hverju sinni samkvæmt reglugerð Velferðarráðuneytisins um daggjöld stofnana sem ekki eru á föstum fjárlögum og *árlegum* ákvörðunum Sveitarstjórar Sveitarfélagsins Skagafjarðar um gjaldskrá.

Notandi sem ekki nýtir rými sitt í Dagdvöl greiðir daggjald að frádregnu fæðisgjaldi enda óski hann eftir að halda plássinu.

4. gr.

Mat á þörf fyrir þjónustu

Umsókn skal berast Dagdvöl aldraðra á sérstökum eyðublöðum sem þar fást eða á heimasíðu Sveitarfélagsins Skagafjarðar. Á þeim skal koma fram ástæða umsóknar, þjónusta sem sótt er um, lýsing á heilsufari, líkamlegri færni og andlegu ástandi ásamt fjölda daga sem sótt er um. Með undirskrift veitir umsækjandi heimild til að haft verði samband við heimilislækni, starfsfólk heimahjúkrunar eða aðra þá er þekkja til umsækjanda, ef þörf krefur.

5. gr.

Afgreiðsla umsókna

Sérstakt teymi sem í eru forstöðumaður Dagdvalar aldraðra, forstöðumaður frá heimahjúkrun og umsjónarmaður frá heimþjónustu metur umsóknir og tekur ákvörðun út frá þeim upplýsingum sem fram koma í umsókn og fylgigögnum.

Innan fjögurra vikna frá því að umsókn berst fá umsækjendur skriflegt svar við umsókninni frá teyminu. Ef umsókn er samþykkt er tiltekið



annað hvort að viðkomandi sé boðin dagdvöl eða hins vegar að umsækjandi sé kominn á biðlista og verði boðin þjónusta þegar rými losnar. Sé umsókn synjað fylgir rökstuðningur synjuninni og upplýsingar um að umsækjandi geti vísað ákvörðuninni til sviðsstjóra fjölskyldusviðs.

Umsækjandi getur óskað þess að mál hans sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla teymis á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum eða ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin

Umsækjandi getur skotið ákvörðun sviðsstjóra til félagsmálanefndar og ákvörðun félagsmálanefndar til úrskurðarnefndar félagsþjónustu og húsnæðismála, Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu, Reykjavík. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun félagsmálanefndar.

6. gr.

Kynning á þjónustu

Forstöðumaður Dagdvalar aldraðra, hefur samband við umsækjanda af biðlista þegar rými losnar, býður honum og eftir atvikum aðstandanda að koma í viðtal og fá kynningu á Dagdvölinni. Aðstaða staðarins er sýnd, starfsemin kynnt og sú þjónusta sem í boði er. Að undirbúningi loknum getur Dagdvöl hafist eða viðkomandi fer á biðlista.

7. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnt einkahögum umsækjanda eða annarra í stafi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.