

Reglur byggðasamlags um málefni fatlaðra á Norðurlandi vestra

Við afgreiðslu umsókna um þjónustu á heimilum fatlaðs fólks og sértæk húsnæðisúrræði vegna sértækra eða mikilla þjónustuparfa, samkvæmt lögum um málefni fatlaðs fólks, nr. 59/1992, með síðari breytingum.

1. gr.

Markmið

Markmið er að fatlað fólk fái þjónustu og sérstakan stuðning til þess að geta búið þannig að sem best henti hverjum og einum. Skal tekið mið af óskum, aðstæðum og þörf fyrir þjónustu. Fylgt skal þeirri meginreglu að fólk eigi val um hvernig það býr, enda sé það í samræmi við það sem almennt tíðkast.

Þjónustan skal vera einstaklingsbundin, heildstæð og sveigjanleg. Skal hún veitt með það að markmiði að efla vald fólks yfir aðstæðum sínum og lífi, styrkja sjálfsmynd þess, sjálfstraust, félagslega stöðu, sjálfsvirðingu og lífsgæði.

2. gr.

Umsókn

Sótt er um þjónustu hjá félagsþjónustu á þar til gerðum eyðublöðum. Sótt er um þjónustu hjá því sveitarfélagi sem viðkomandi á lögheimili í eða hjá þeirri félagsþjónustu sem ber ábyrgð á þjónustunni. Umsóknir eru gildar þegar umsækjandi hefur náð 16 ára aldri. Þjónusta kemur þó ekki til framkvæmda fyrr en eftir að 18 ára aldri hefur verið náð.

3. gr.

Fundur ráðgjafa félagsþjónustu með umsækjanda eða aðstandanda hans

Fundur með ráðgjafa skal haldinn innan tveggja vikna frá því að umsókn barst. Lagt er mat á þörf fyrir þjónustu í samráði við umsækjanda. Sé niðurstaða matsins sú að þörf fyrir þjónustu sé önnur eða víðtækari en veitt er samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga skal sérstakt teymi fagfólks meta sérstaka stuðningsþörf umsækjanda.

4. gr.

Teymi fagfólks sbr. 3. mg. 5. gr. laga um mál fatlaðra

Teymi fagfólks starfar á hverju þjónustusvæði: Húnaþing vestra, Austur Húnavatnssýsla, Skagafjörður, Fjalla- og Dalvíkurbyggð. Félagsmálastjóri á hverju svæði ber ábyrgð á því að teymi sé virkjað. Teymið samanstendur að lágmarki af þremur fulltrúum skipuðum af félagsmálastjóra.

a) Teymið metur heildstætt sérstaka stuðningsþörf í samráði við umsækjanda eða aðstandanda hans. Niðurstaða um mat á þörf og úrræði skal liggja fyrir eigi síðar en þremur mánuðum eftir að umsókn berst teyminu. Ef umsækjandi er ekki sáttur við mat teymis fagfólks þá ber ráðgjafa að aðstoða umsækjanda að koma þeim athugasemdum til þjónustuhóps.

b) Teymið sendir niðurstöðurnar til þeirra er málið varðar, þ.e. umsækjanda og þjónustuhóps. Teymið skráir umfjöllun um umsóknir og ákvarðanir í fundargerð.

5. gr.

Málsmeðferð

Umsókn og tillaga teymis fagfólks er lögð fram til kynningar og afgreiðslu þjónustuhóps byggðasamlags um málefna fatlaðra. Þjónustuhópur tekur ákvörðun um hversu mikil þjónusta skuli veitt og hvert fyrirkomulag hennar verði.

Umsækjendur fá skriflegt svar um afgreiðslu innan fjögurra vikna frá því að umsókn berst. Synjunarbréf innihalda rökstuðning fyrir synjuninni og upplýsingar um hvert umsækjandi geti snúið sér ef hann er ósáttur með niðurstöðuna. Í jákvæðu svari kemur annað hvort fram að viðkomandi sé kominn á biðlista eftir þjónustu eða þá að hann fær tilboð um þjónustu.

6. gr.

Tilboð um búsetuúrræði

Eftir að hafa fengið jákvætt svar um búsetuúrræði er umsækjandi og í sumum tilvikum aðstandandi hans boðaður á fund hjá viðkomandi félagsþjónustu til að undirbúa væntanlega þjónustu.

7. gr.

Samningur um þjónustu

Umsækjandi og þjónustuaðili gera með sér skriflegan samning um hvernig sérstakur stuðningur verði veittur. Notast skal við þar til gerð eyðublöð. Miðað skal við að gengið sé frá samningi innan tólf mánaða frá því umsókn berst sveitarfélagi.

8. gr.

Einstaklingsbundin þjónustuáætlun

Jafnhliða samningi um þjónustu skal gerð þjónustuáætlun sem felur í sér skýr markmið sem vinna skal að með því að veita stuðning og samhæfa úrræði mismunandi þjónustuaðila. Gerð áætlunar er á ábyrgð þeirra sem sjá um framkvæmd þjónustunnar. Þjónustuáætlunin skal endurmetin eigi sjaldnar en einu sinni á ári.

9. gr.

Eftirfylgni þjónustu

Eftir þrjú mánuði er viðkomandi og/eða aðstandandi hans boðaðir á fund til að meta hvernig til hefur tekist og fara yfir hvort eitthvað megi betur fara.

10. gr.

Niðurstaða synjunar og málskot til málsmeðferðarnefndar

Kynna skal umsækjanda niðurstöðu umsóknar svo fljótt og unnt er. Sé umsókn hafnað að heild eða hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem forsendur synjunar eru rökstuddar. Synjun þjónustuhóps má skjóta til málsmeðferðarnefndar byggðasamlags um málefni fatlaðra á Norðurlandi vestra, og skal það gert skriflega innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda berst vitneskja um synjun. Málsmeðferðarnefnd skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt og unnt er.

11. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar félagsþjónustu

Umsækjandi getur skotið ákvörðun málsmeðferðarnefndar til úrskurðarnefndar félagsþjónustu og húsnæðismála í Velferðarráðuneytinu, Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu. Skal það gert innan fjögurra vikna frá því umsækjanda berst vitneskja um ákvörðun nefndarinnar.

12. gr.

Heimildir til ákvarðana skv. reglum þessum

Þjónustuhópur byggðasamlagsins tekur ákvarðanir skv. reglum þessum í umboði stjórnar byggðasamlags.

13. gr.

Birting og endurskoðun

Reglur þessar skal birta í B-deild Stjórnartíðinda, sbr. 35. gr. laga um málefni fatlaðs fólks. Reglur þessar skulu endurskoðaðar eigi sjaldnar en á tveggja ára fresti að teknu tilliti til viðeigandi þjónustu- og gæðaviðmiða, sbr. 2. mgr. 3. gr. laga um málefni fatlaðs fólks, með síðari breytingum.

14. gr.

Gildistaka

Reglur þessar, sem samþykktar voru í stjórn byggðasamlagsins þann 4. desember 2012, öðlast þegar gildi.

Skagafirði, 11. janúar 2013.

Jón Óskar Pétursson,
framkvæmdastjóri SSNV
Jón Óskar Pétursson

